

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
«31» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДТТ ст. Старовеличковской

Л.Н.Шурупова
«31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и порядке расходования средств

2021 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской (далее – ДДТ).

1.2. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для:

- обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса;
- укрепления материально-технической базы;
- охраны жизни и здоровья детей;
- повышения профессионального уровня преподавателей;
- повышения уровня проведения мероприятий;
- организации досуга детей;
- решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью ДДТ.

1.3. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и/или юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ;
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Они являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью ДДТ.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

2.2. Органы управления в образовательном учреждении – Общее собрание трудового коллектива ДДТ, Педагогический совет ДДТ, Совет ДДТ, директор ДДТ.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги), ценные бумаги, и иное имущество или права в общепользных целях.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие добровольные пожертвования.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований.

- 3.1. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями.
- 3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет ДДТ.
- 3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором, актом приема передачи и ставится на балансовый учет ДДТ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Размер суммы добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.
- 3.6. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Цели и задачи

- 4.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ДДТ на:
 - на реализацию концепции школы;
 - улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
 - ремонт ДДТ;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение мероприятий ДДТ;
 - приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов (в том числе музыкальных), оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - приобретение медикаментов;
 - транспортные расходы;
 - наглядные пособия;
 - средства дезинфекции;
 - создание интерьеров, эстетического оформления ДДТ;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники (в том числе закупку расходных материалов);
 - проведением культурно-массовых мероприятий;
 - материальное стимулирование работников ДДТ.
- 4.3. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается директором ДДТ. Необходимые корректировки сметы расходов в ходе ее использования вносятся директором ДДТ по мере возникновения необходимых нужд для развития ДДТ, а также по требованию жертвователей (дарителей).

5. Порядок привлечения ДДТ целевых взносов

5.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

5.2. Размер целевого взноса определяется жертвователем самостоятельно.

5.3 Целевые взносы законных представителей вносятся на счет ДДТ через учреждения банков, а также платежным терминалом.

5.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется директором ДДТ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами, принявшими решение о привлечении средств.

5.5. Администрация ДДТ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДДТ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

6. Порядок привлечения ДДТ добровольных пожертвований

6.1. Добровольные пожертвования ДДТ производятся физическими и юридическими лицами.

6.2. Добровольные пожертвования оформляются:

- устно или заявлением жертвователя;
- в письменной форме (заключением договора) в случаях, когда дарителям является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

6.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской муниципального образования Калининский район.

Иное имущество оформляется актом приема-передачи или по описи, которые, являются приложением к договору как его неотъемлемая часть.

6.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.6. Основаниями для расходования средств жертвователей могут быть:

- публичная оферта: обращение ДДТ на своем сайте или объявление в самом учреждении;
- письмо в соответствии с обычаями делового оборота.

6.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется директором ДДТ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором ДДТ сметой расходов, согласованной с органами управления ДДТ и /или учредителем (в особых случаях).

6.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

6.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

6.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

6.11. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований в ДДТ осуществляет учредитель.

7.2. Директор ДДТ обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в форме добровольного пожертвования, не реже одного раза в год по установленной форме, а перед жертвователями - в конце учебного года на общем собрании.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор ДДТ.

9.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДДТ предоставляет им информацию об использовании полученной вещи.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Предложения об изменениях настоящего Положения могут быть внесены должностными лицами органов управления ДДТ в установленном порядке.

10.2. Поступившие предложения об изменении Положения рассматриваются на общем собрании коллектива.

10.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как его принятие.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
и порядке расходования средств

ФОРМА ДОГОВОРА о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской в дальнейшем «ДДТ», в лице директора Шуруповой Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава, с _____ одной _____ стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы ДДТ, повышению качества образования, повышению профессионального мастерства педагогических работников, на проведение культурно-массовых мероприятий, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь в соответствии с настоящим договором безвозмездно передает ДДТ в собственность денежные средства в качестве пожертвования для использования в уставных целях ДДТ в размере _____ (_____) рублей

в срок: _____

2. Жертвователь вносит денежные средства в:

ИНН 2333008056 КПП 233301001 Номер л/с получателя платежа: 40701810100003000028 Наименование банка: Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю

г. Краснодар: БИК 040349001: **Добровольные пожертвования МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской Код бюджетной классификации: 992500000000000000180, ОКАТО 03219835001.**

Денежные средства считаются переданными в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской с момента их зачисления на счет получателя платежа.

3. ДДТ принимает пожертвование, обязуется использовать полученные по настоящему договору денежные средства на осуществление уставной

деятельности, на укрепление материально-технической, информационной базы, повышение качества образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, на проведение культурно-массовых мероприятий, а также вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств и предоставить информацию и отчет об использовании пожертвования на общем родительском собрании.

4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса,	реквизиты,	подписи	Сторон:
<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской Адрес: 353793, Краснодарский край, Калининский район, ст. Старовеличковская, ул. Братьев Шаповаловых, д. 37 ИНН 2333008056 КПП 233301001, БИК 040349001, л/с 925510160; 925610160 в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Калининский район р/с 40701810100003000028 Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар Директор Л.Н. Шурупова «__» _____ 20__ г.</p>	«ДТТ»		Жертвователь
	Ф.И.О.	Адрес: _____	Паспорт серия _____ № _____
		Кем выдан _____	ИНН _____
		(подпись)	(расшифровка)
		«__» _____	20__ г.

