

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Принято на ПС
Протокол № 2
«31» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской
А.Н.Шурупова
от «31» августа 2021г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской (далее МБУ ДО ДДТ ст.Старовеличковской) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБУ ДО ДДТ ст.Старовеличковской и настоящим Положением.

1.2 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в реализации уставной деятельности, организации образовательного процесса, социальной поддержки учащихся и их семей.

2. Основные задачи:

- укрепление связи семьи и МБУ ДО ДДТ ст.Старовеличковской в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у учащихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, уважительного отношения к педагогам, родителям и представителям старшего поколения;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни ДДТ, организация совместного проведения культурно - массовых мероприятий;
- осуществление мероприятий по укреплению материальной базы ДДТ, поддержанию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов,

направленных на уставные цели учреждения;
- координация деятельности групповых родительских комитетов.

3. Порядок формирования и состав

- родительский комитет МБУ ДО ДДТ ст.Старовеличковской формируется на общем родительском собрании из представителей, делегируемых от каждого объединения, сроком на один год;
- из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета:

- родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета;
- решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией ДДТ.

4. Полномочия. Права

4.1 Родительский комитет МБУ ДО ДДТ ст.Старовеличковской имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, инвентаря, подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке ДДТ к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора ДДТ ;
- обсуждает локальные акты ДДТ по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса при выездах на конкурсы и других массовых мероприятиях;
- взаимодействует с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления ДДТ по вопросам профилактики правонарушений, оказанию помощи многодетным и малообеспеченным семьям учащихся.

4.2 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации ДДТ, его органов самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции родительского комитета;
- привлекать добровольные пожертвования (данные средства перечисляются

- на внебюджетный счет ДДТ и расходуются на уставные цели);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО ДДТ ст.Старовеличковской;
 - поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
 - председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Комитет отвечает за
- выполнение плана работы родительского комитета, решений и рекомендаций родительского комитета;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - установление взаимопонимания между администрацией ДДТ и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого объединения дополнительного образования. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с директором ДДТ и собирается не реже одного раза в полгода.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДДТ, документы подписывают директор и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в МБУ ДО ДДТ ст.Старовеличковской.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

8.2. Изменения и дополнения к положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции положения, которое утверждается директором. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.