

**Дополнительное соглашение к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования дома детского
творчества станицы Старовеличковской
от 21.02.2023 г. № 19**

От работодателя

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Старовеличковской



Л.Н. Шурупова

09 января 2024 года

МП

От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации



С.Ю. Тыщенко

09 января 2024 года

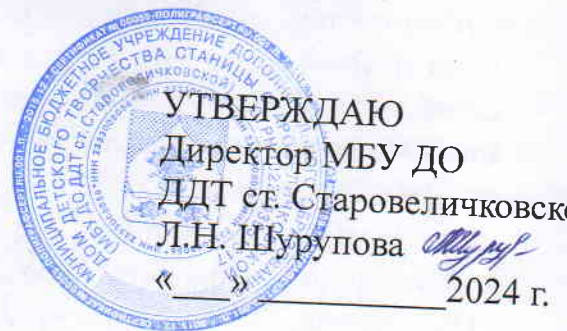
МП

Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения <u>наименование учреждения</u> наименование муниципального образования Уведомительная регистрация коллективного договора соглашения Дата <u>09.01.2024</u> № <u>19</u> <u>Наим. органа</u> <u>С.Ю. Тыщенко</u> наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской, в лице директора Шуруповой Л.Н., действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и трудовой коллектив муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской, в лице председателя первичной профсоюзной организации Тыщенко С.Ю. с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору от 21 февраля 2023 года № 19 о нижеследующем:

1. Внести изменения с 09 января 2024 года в Приложение № 5 к коллективному договору МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской от 21.02.2023г. «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской» коллективного договора от 21 февраля 2023 года № 19, изложив в следующей редакции:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
дом детского творчества станицы Старовеличковской



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования дома детского творчества
станции Старовеличковской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской (далее – Положение) находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Калининский район, разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Калининский район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);
постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих" (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих" (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих" (далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

постановление администрации муниципального образования Калининский район от 27.12.2023 № 1571 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Калининский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Калининский район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской далее (МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской), специфика которых должна учитываться при функционировании отраслевых систем оплаты труда.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской, находящийся в ведении управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее соответственно – Учреждение, Управление);

работник Учреждения – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением в соответствии с ТК РФ;

директор и его заместитель – работники Учреждения, должности которых отнесены к категории административно-управленческого персонала и включены в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Калининского района.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

и
мы
ния
цы
ика
сем

1.5. Настоящее Положение включает в себя:
общие положения;
основные условия оплаты труда работников Учреждения;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителя;
другие вопросы оплаты труда.

ния
в
ого
ие,
вых
сти
ала
уру,
и с
а 1
дел
ия"
лей,

1.6. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
государственных гарантий по оплате труда;
минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
согласования с районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

щий
в
и в
руда
стей
ных,

1.7. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) включаются в трудовой договор.

руда
ости
ных,
емы
кого

1.8. Определение размеров заработной платы работника Учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

руда
ости
ных,
емы
кого

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

щей
етом
щим

1.9. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение Учреждения не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения в части оплаты труда работников, предусматриваемый Управлением, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда Учреждения не уменьшается.

1.13. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Учреждением в пределах выделенных средств бюджета Калининского района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения за счет средств бюджета Калининского района устанавливается правовым актом Управления.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая директора и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением директора, его заместителя), устанавливаемые локальными нормативными актами Учреждения, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 "Основные условия оплаты труда работников" настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По занимаемым должностям работников Учреждения на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 8616 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1 квалификационный уровень – 9991 рубль;

2 квалификационный уровень – 10091 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень – 12522 рубль;

2 квалификационный уровень – 13524 рубль;

3 квалификационный уровень – 13649 рублей;

4 квалификационный уровень – 13775 рубль;

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

контрактный управляющий – 13464 рубль;

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются директором на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются директором Учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Директор Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников Учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в данном Положении, коллективном договоре, локальном нормативном акте Учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит учащийся (учащиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в Учреждении, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава) расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в Учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника Учреждения.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью Учреждения по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Управления.

3.7.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для учащихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции педагога дополнительного образования, рабочим временем.

3.8. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими педагогическую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками Учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке модифицированных и адаптированных программ (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала в бумажной (либо в электронной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;

планами и графиками Учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами Учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению мероприятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение проведения мероприятия.

3.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Отдельным категориям работников Учреждения высшим исполнительным органом Калининского района могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения (в том числе директору и его заместителю) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик,

форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и 5 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и 5 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим

работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на директора и (или) его заместителя.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам Учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника Учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников Учреждения за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

за качество выполняемых работ;
за интенсивность и высокие результаты работы;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Премирование осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения комиссии по рассмотрению и назначению выплат и надбавок стимулирующего характера, решения совместного заседания администрации и профсоюзного комитета Учреждения в соответствии с Положением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению

директора Учреждения работника, состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности ко Дню работника дополнительного образования (8 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8. учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда:

заместителя директора и иных работников, подчиненных директору непосредственно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются Учреждением по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. Отдельным категориям работников Учреждения исполнительным органом Калининского района могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. Сумма стимулирующей части фонда оплаты труда, оставшаяся после распределения комиссией, расходуется на выплату премий в соответствии с п. 4.1.8 данного положения.

5. Порядок и условия оплаты труда директора, его заместителя

5.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов директора, заместителя директора:

5.2.1. Размер должностного оклада директора устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада директора Учреждения устанавливается Управлением в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения. Минимальные размеры

должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения Управлением по группам по оплате труда директора Учреждения и распределение Учреждения по группам по оплате труда директора учреждения устанавливаются приказом Управления.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителя директора Учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада директора.

5.2.5. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда директору Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения, его заместителя (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без директора, его заместителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителя, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора на среднемесячную заработную плату работников списочного состава учреждения (без директора, его заместителя).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения, его заместителя и средней заработной платы работников Учреждения может быть увеличен по решению Управления, в отношении директора Учреждения, его заместителя, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления директору Учреждения, его заместителю на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (при приостановлении основной деятельности Учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для директора и не более 5,0 – для заместителя директора.

5.5. По решению Управления директору Учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят

от достижения им целевых показателей эффективности работы Учреждения, выполнения порученных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера директору Учреждения определяются Управлением.

5.6. Директор Учреждения, заместитель директора наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда директора Учреждения и его заместителя за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться директором Учреждения, определяется Управлением, заместителю директора – директором Учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Директору Учреждения по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными Управлением.

Размеры премирования директора Учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором Учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанностей директора данного Учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности директора Учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником Учреждения с этим же Учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада директора, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего Учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе директору учреждения, его заместителю) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

директора Учреждения – правовым актом Управления;

работников Учреждения (за исключением директора) – локальным нормативным актом Учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

директора Учреждения – Управление;

работников Учреждения (за исключением директора учреждения) – директор Учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением может быть предоставлено Учреждению право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных

категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников учреждения, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных Учреждением (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников Учреждения директором Учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом директора.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала Учреждения, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской



Л.Н.Шурупова

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования дома
детского творчества станицы
Старовеличковской

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБУ ДО ДДТ Старовеличковской муниципального образования Калининский район (далее – Порядок, Учреждение).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

педагогов дополнительного образования (педагогических работников), для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю.

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их

учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской



Л.Н.Шурупова

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской (далее – Учреждение) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками Учреждения при работе с учащимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждении;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 2 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника Учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника Учреждения для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

— должностного оклада, ставки заработной платы;

— выплаты компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

— выплаты стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

— выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г.

№ 115/10-13-01/2012 об условиях осуществления денежных выплат

отдельным категориям работников государственных учреждений подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края" по занимаемой должности педагогического работника МОО и МУ.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников Учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится с дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждении, участвующих в проведении учебных занятий привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской



Л.Н.Шурупова

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
дома детского творчества
станции Старовеличковской

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки)</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие воспитатели (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальники, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-методической работе, по общеобразовательной подготовке по учебной, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, школами, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, экскурсоводы, профессора-методисты (работа, служба)</p>
<p>Методические</p>	<p>учебно-методические и заместители, заведующие секторами,</p>

1	2
методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской



Л.Н.Шурупова

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
дома детского творчества
станции Старовеличковской

**ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской
в педагогический стаж времени работы
в отдельных учреждениях (организациях),
а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской (далее – Учреждение) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:
время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;
время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных

учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных),

преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки,

музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж

включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель ГОО и ГУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской



Л.Н.Шурупова

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования дома
детского творчества станицы
Старовеличковской

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования Краснодарского края (далее – МОО и МУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	Педагогическим работникам учреждения за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образования на дому	до 20 процентов
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской



Шурупова Л.Н.

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования дома
детского творчества станицы
Старовеличковской

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
организаций дополнительного образования
муниципального образования
Калининский район**

№ п/п	Муниципальные учреждения образования муниципального образования Калининский район, группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
----------	---	--

1	2	3
Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования Калининский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	33 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,100
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,200

Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской

Л.Н.Шурупова

2. Внести изменения с 09 января 2024 года в п.2.1. приложения № 7 к коллективному договору МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской» изложив его в следующей редакции:

2.1. В целях повышения качества деятельности работников ДДТ устанавливаются следующие виды постоянных стимулирующих доплат за особый вклад в развитие учреждения:

№ п/п	Показатель	Размер выплат
1.	Ответственный за антитеррористическую защиту	до 5000 руб.
2.	Ответственный за пожарную безопасность	до 3000 руб.
3.	Ответственный за охрану труда	до 3000 руб.
4.	Контрактный управляющий	до 2000 руб.
5.	Ответственный за аттестацию работников	до 3000 руб.
6.	Ведение больничных листов	до 500 руб.
7.	За работу по повышению знаний в области правовых и социально-экономических отношений.	до 3000 руб.
8.	Работа с сайтом и ведение социальных сетей ДДТ	до 3000 руб.
9.	Работа в комиссии	до 1000 руб.
10.	За ведение протоколов педагогических советов, родительских собраний.	до 500 руб.
11.	За руководство методическим объединением педагогов.	до 1000 руб.
12.	За не нормированную выездную работу и пропаганду декоративно прикладного творчества (выставки, фестивали, мастер классы и т.п.)	до 3000 руб.
13.	За интенсивность и напряженность, высокую результативность труда.	до 3000 руб.

3. Внести изменения с 09 января 2024 года в п.3.6. приложения № 7 к коллективному договору МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской» изложив его в следующей редакции:

3.6. Установление выплат стимулирующего характера педагогических работников производится в следующем порядке:

- педагогический работник производит самооценку по каждому критерию и заполняет экспертную карту до 15 числа текущего месяца;
- председатель профсоюзного комитета, председатель комиссии осуществляют экспертную оценку деятельности каждого педагогического работника, заполняя его лист результативности профессиональной

деятельности и определяя сумму полученных баллов за определенный период времени до 17 числа текущего месяца, секретарь комиссии составляет итоговый протокол;

- если количество баллов, выставленных комиссией больше или меньше количества баллов, выставленных педагогом, то работник должен быть ознакомлен с корректировкой данных в своей экспертной карте.

4. Внести изменения с 09 января 2024 года в п.3.9. приложения № 7 к коллективному договору МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской» изложив его в следующей редакции:

3.9. Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера определяется на общем собрании работников, но не может быть менее 3 человек. В Комиссию включаются:

- председатель комиссии

- секретарь

- председатель первичной профсоюзной организации

3.13. На основании протокола комиссии по установлению выплат стимулирующего характера директор ДДТ в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

5. Внести изменения с 09 января 2024 года в п.5.2. приложения № 7 к коллективному договору МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской» изложив его в следующей редакции:

5.2. Настоящим положением предусматриваются единовременное премирование в следующих случаях:

№ п/п	Показатель	Размер выплат
1.	За победу в профессиональных конкурсах	до 3000 руб.
2.	За участие в профессиональных конкурсах	до 2000 руб.
3.	За призовые места в международных, федеральных, краевых, зональных конкурсах, фестивалях и т.п.	до 2000 руб.
4.	К профессиональным праздникам	до 3000 руб.
5.	К праздничным датам Российской Федерации, 8 марта, 23 февраля, 9 мая, и т. д.	до 2000 руб.

6. Внести изменения с 09 января 2024 года в п.5.10. приложения № 7 к коллективному договору МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

дома детского творчества станицы Старовеличковской» изложив его в следующей редакции:

5.10. В случае неудовлетворительной работы отдельных педагогических работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или педагог-организатор предоставляют директору ДДТ служебную записку о допущенном нарушении с предложением о частичном или полном лишении работника премии (стимулирующей выплаты).

Так же директор самостоятельно может принять решение о частичном или полном лишении работника стимулирующей выплаты ИЛИ премии.

7. Внести изменения с 09 января 2024 года в Приложение № 1 к положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской изложив его в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
установления выплат
стимулирующего
характера
работникам МБУ ДО ДДТ
ст. Старовеличковской

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
педагога дополнительного образования

ФИО _____ месяц _____ 20 ____ г.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	оценка администрации	само-оценка	Максимальные балы
1.	Участие в экспериментальной работе, инновационной работе, разработка авторских программ, образовательной программы			до 8
2.	Выступления на конференциях, семинарах, форумах, м/о, и т.п. на региональном уровне на зональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДДТ			15 10 8 5
3.	Качественная подготовка детей к выступлениям на мероприятиях: учреждения (ДДТ, школа) район, зона, регион			до 5 до 10
4.	Качественная подготовка и проведение мероприятия (изготовление декораций, костюмов, музыкальное оформление и т.п.)			до 8
5.	Участие педагогического работника в общих мероприятиях, акциях, праздниках			до 4 (за 1 мер)
6.	Результаты участия учащихся в конкурсах, фестивалях и т.п. в краевых конкурсах 1 место 2 место участие Участие на муниципальном этапе: 1 место 2 место участие в интернет конкурсах			15 10 8 6 5 3 3
7.	Результаты участия педагогов в конкурсах, фестивалях в краевых конкурсах: 1 место 2 место 3 место участие на муниципальном этапе 1 место 2 место 3 место			15 12 10 8 6 5 4

	участие В интернет конкурсах			3 3
8.	Участие в семинарах, педагогических советах, проведение открытых занятий, мастер-классов: краевой, зональный уровень муниципальный уровень ДДТ, школа			15 10 8
9.	Привлечение в объединение детей стоящих на различных учетах			до 4
10.	На развитие объединения			8
11.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (уборки, ремонт, и т.п.)			до 10
	Итого:			
	Подпись педагога о согласии с балами:			

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога - организатора

ФИО _____ месяц _____ 20__ г.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	оценка администрации	само-оценка	Максимальные балы
1.	Участие в экспериментальной работе, разработка авторских программ, разработка программ каникулярного отдыха, методического сопровождения, образовательной программы и т.п..			до 8
2.	Выступления на конференциях, семинарах, форумах, м/о, и т.п. на региональном уровне на зональном уровне на муниципальном уровне на уровне ДДТ			15 10 8 5
3.	Качественная подготовка детей к выступлениям на мероприятиях			до 5
4.	Качественная подготовка и проведение мероприятия (изготовление декораций, костюмов, музыкальное оформление и т.п.).			до 8
5.	Участие педагогического работника в общих мероприятиях, акциях, праздниках.			до 4 (за 1 мер.)
6.	Выезды с детьми на экскурсии.			8
7.	Результаты участия педагога-организатора в конкурсах, фестивалях и т.п. на региональном уровне: 1 место 2 место 3 место на муниципальном уровне: 1 место 2 место 3 место в интернет конкурсах			15 12 10 6 5 4 3
8.	Участие в семинарах, методических объединениях, конференциях, круглых столах, педагогических советах, проведение мастер-классов, выставок, творческих отчетов и т.п.: краевой, зональный уровень			15

	муниципальный уровень ДДТ, школа			10 8
9.	Качественная работа по взаимодействию с другими организациями (организация и проведение совместных мероприятий, участие в совместных мероприятиях).			до 8
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (уборки, субботники, ремонт, организация подписки, организация медосмотра и т.п.)			до 10
	Итого:			
	Подпись педагога-организатора о согласии с балами:			

8. Все остальные пункты и приложения коллективного договора от 21.02.2023 года № 19, не измененные настоящим Дополнительным соглашением, сохраняют свою силу.

9. Настоящее Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью коллективного договора от 21.02.2023 года № 19, составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Данные сторон

От работодателя


Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Старовеличковской


Л.Н. Шурупова
09 января 2024 года
МП



От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации


С.Ю. Тыщенко
09 января 2024 года
МП

Прошнуровано и пронумеровано
на *12 (двенадцати)* листах

Директор МБУ ДО

ДДТ ст. Старовеличковской

 Л.Н. Шурупова

М.П.

