

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Принято на общем
собрании работников ДДТ
протокол № 9
от «20» 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской
М.А.Новоселецкая
Приказ № 25
от «20» апреля 2026г.



Подписан цифровой подписью:
Новоселецкая М.А.
DN: O=МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской,
CN=Новоселецкая М.А., E=star.ddt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2026.04.27 16:06:11+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.2.0

Новоселецкая М.А.

Положение

**о комиссии по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и организации контроля за
выполнением коллективного договора**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора (далее – положение, комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской (далее – ДДТ) разработано в соответствии со ст.35 Трудового кодекса РФ.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, уставом ДДТ и настоящим положением.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности комиссия руководствуется следующими основными принципами: законности, добровольности, паритетности, полномочности, равноправия и взаимной ответственности.

1.4. Сторонами комиссии являются:

- директор ДДТ;
- работники в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации ДДТ.

1.5. Стороны самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в комиссии и порядок их ротации в исключительных случаях. Член комиссии может быть выведен из ее состава по решению выборного органа первичной профсоюзной организации или работодателя с одновременным утверждением нового члена комиссии.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью достижения согласования интересов сторон во время ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора, а также содействия коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Ведение коллективных переговоров.

2.2.2. Подготовка проекта коллективного договора и его заключение, проектов соглашений о внесении изменений и дополнений в него.

2.2.3. Организация и осуществление текущего контроля выполнения положений коллективного договора.

2.2.4. Информирование работников о выполнении положений коллективного договора (не реже одного раза в год).

2.2.5. Урегулирование возникающих разногласий при реализации положений коллективного договора.

2.2.6. Разъяснение, при необходимости положений коллективного договора.

2.2.7. Приглашает, при необходимости, для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов и представителей других организаций.

2.2.8. Собирает и обобщает предложения и замечания, поступившие от работников, принимает решение об их включении или не включении в проект коллективного договора.

3. Права комиссии

Для выполнения возложенных задач комиссия вправе:

3.1. Приглашать по договоренности сторон специалистов и экспертов для ведения коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

3.2. Заслушивать информацию представителей сторон по вопросам урегулирования социально-трудовых отношений и имеющимся случаям невыполнения условий коллективного договора и принимать соответствующие решения.

4. Состав и формирование комиссии

4.1. При проведении коллективных переговоров о заключении (изменении) коллективного договора и осуществлении деятельности комиссии по контролю за его выполнением.

4.2. Интересы стороны работников представляет председатель первичной профсоюзной организации ДДТ.

4.3. Интересы стороны директора ДДТ представляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог-организатор.

4.4. Количество членов комиссии, представителей от каждой стороны – 3 человека.

4.5. Первичная профсоюзная организация и директор самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в комиссии и порядок их ротации.

4.6. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

4.6.1. Ведение коллективных переговоров;

4.6.2. Подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

4.6.3. Организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4.6.4. Разрешение коллективных трудовых споров.

4.7. Стороны, образовавшие комиссию, назначают из числа своих представителей в комиссии – координатора стороны и его заместителя.

5. Члены комиссии

5.1. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом проведения коллективных переговоров, в подготовке проектов решений комиссии.

5.2. Члены комиссии вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп.

5.3. Члены комиссии содействуют реализации решений комиссии.

5.4. Члены комиссии несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

5.5. Полномочия членов комиссии:

5.5.1. Ведение коллективных переговоров.

5.5.2. Подготовка проекта коллективного договора и его заключение (подписание).

5.5.3. Подготовка проектов соглашений о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и его заключение (подписание).

5.5.4. Организация и осуществление текущего контроля выполнения положений коллективного договора.

6. Порядок деятельности комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

6.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. Место, дата и время заседаний определяются комиссией.

6.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии от каждой стороны.

6.4. Первое заседание комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства письменного уведомления от другой стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

6.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании.

6.6. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается представителями сторон, размножается в двух экземплярах и передается представителям сторон.

6.7. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе стороны.

6.8. Стороны комиссии принимают решение большинством голосов членов своей стороны.

6.9. Решение о назначении представительствующего на следующем заседании комиссии принимается комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

6.10. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание комиссии, в целях подготовки очередного заседания комиссии проводит консультации и обеспечивает взаимодействие сторон для достижения согласия между ними при выработке проектов решений комиссии, вносимых на рассмотрение следующего заседания комиссии.

6.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора ДДТ.

7.2. Настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п 7.1.

7.3. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.