

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от «21» 04 2025г.

Новоселецкая М.А.

Подписан цифровой подписью:
Новоселецкая М.А.
DN: O=МБУ ДО ДДТ ст.
Старовеличковской, CN=
Новоселецкая М.А., E=star.ddt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2026.04.10 12:32:32+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.2.0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской
М.А.Новоселецкая
Приказ № 44
от «04» 04 2025г.



**Положение
о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества станицы Старовеличковской (далее – ДДТ) регламентирует (определяют) порядок и основания приёма, перевода, отчисления, восстановления учащихся в ДДТ при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), а также алгоритм действий администрации ДДТ, педагогических работников ДДТ и родителей (законных представителей) детей при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьей 16, пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 2 статьи 55, частью 5 статьи 55 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- уставом ДДТ ст. Старовеличковской;

- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность ДДТ.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ДДТ по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Дети и их родители (законные представители) имеют право выбора формы обучения (очной или дистанционной) при наличии такой возможности, направленности (профиля) дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со склонностями, способностями и интересами.

1.6. При приеме в ДДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям.

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходит в процессе обучения из одного объединения в другое, выбирать форму обучения (очную или дистанционную) при наличии такой возможности.

1.8. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа (занятия) как в ДДТ, на базе МБОУ - СОШ, так и по месту жительства.

1.9. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожелания учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

1.10. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования совместно с учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

1.11. ДДТ может открывать объединения на базе других образовательных организаций. Отношения между ними определяются договором о сетевом партнерском взаимодействии и сотрудничестве.

1.12. При приеме на обучение по ДООП ДДТ обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с правоустанавливающими документами и внутренними локальными актами ДДТ, регламентирующими управление, организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности учащихся (уставом ДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности).

1.13. Текст положения размещается на информационном стенде, официальном сайте ДДТ в сети Интернет.

2. Порядок приема учащихся

2.1. ДДТ осуществляет прием учащихся в возрасте от 5 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока её освоения.

2.2. До заключения договора об образовании и в период его действия ДДТ предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. ДДТ доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, при осуществлении таких услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Информация, предусмотренная пунктами 2.2. и 2.3. настоящего положения предоставляется ДДТ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5. Заявление о зачислении на обучение по ДООП направляется в электронном виде посредством заполнения электронных форм в личном кабинете заявителя в автоматической информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – информационная система) на сайте <https://p23.навигатор.дети/> и подается на бумажном носителе в ДДТ.

2.5.1. Для приема (зачисления) учащегося в ДДТ без применения социального сертификата родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме учащегося на имя директора ДДТ (приложение № 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 2);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к посещению занятий;
- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельства о рождении или паспорта).

2.5.2. Для приема (зачисления) учащегося в ДДТ без применения социального сертификата на обучение по адаптированной дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программе родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме учащегося на имя директора ДДТ (приложение № 3);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 2);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к посещению занятий;
- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельства о рождении или паспорта);
- справку-заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки о прохождении медико-социальной экспертизы).

2.5.3. Прием на обучение по ДООП, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее социальные сертификаты) осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Калининский район от 31 июля 2023 г. № 755 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.5.4. Для приема (зачисления) учащегося в ДДТ с применением социального сертификата заказчик образовательной услуги (потребитель или законный представитель потребителя) предоставляет следующие документы:

- заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получение социального сертификата (приложение № 4, № 5);
- согласие на обработку персональных данных при зачислении на обучение по ДООП и формировании социального сертификата (приложение № 6, № 7);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям;
- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельства о рождении или паспорта).

2.6. ДДТ вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на реализацию ДООП на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДДТ.

2.7. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, а также документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя). Заявление заполняется в соответствии с оригиналом свидетельства о

рождении (паспорта) учащегося, паспортом родителя (законного представителя), страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.8. Документы, предоставленные заказчиком образовательной услуги, формируются в личные дела учащихся, которые хранятся до окончания срока обучения, после чего утилизируются.

2.9. При приеме на обучение без применения социальных сертификатов заключается договор об образовании (сотрудничестве) между МБУ ДО ДДТ ст.Старовеличковской и родителями (законными представителями) учащегося (приложение № 8), подписание которого является обязательным для обеих сторон в соответствии с положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской и учащимися и (или) их родителями (законными представителями). Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДДТ.

При приеме в ДДТ на обучение по ДООП, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и реализуемые в соответствии с социальным сертификатом с учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органами местного самоуправления Калининского района (приложение № 9, № 10), определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – уполномоченный орган).

Приказом директора ДДТ назначаются ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ДДТ. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата: идентификатор (номер) ДООП; дату планируемого начала освоения учащимися ДООП.

2.10. При приеме на обучение в ДДТ, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации ДООП.

При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по ДООП, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, ДДТ обеспечивает предоставление муниципальному опорному центру Калининского района, определенному в

соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.11. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличиваются, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.12. Прием документов для зачисления детей в объединения ДДТ осуществляется:

- до 31 августа;
- в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.13. Прием (зачисление) учащихся на новый учебный год в объединения ДДТ осуществляется приказом директора ДДТ не позднее 01 сентября (если 01 сентября выпадает на выходной день, приказ датируется первым рабочим, следующим за ним).

В других случаях, например, при реализации краткосрочных ДООП, или при наличии вакантных мест, зачисление учащихся производится в течение года, согласно сроку реализации программы и комплектованию также приказом директора ДДТ.

2.14. Возможен добор учащихся в группы первого, второго и последующих лет обучения в течение учебного года при наличии вакантных (свободных) мест, при соответствующей подготовке ребенка.

2.15. Преимущества при приеме в ДДТ при прочих равных условиях имеют: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (если обучение по ДООП, в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано).

2.16. ДДТ вправе отказать в приеме учащихся в следующих случаях:

- отсутствие одного из документов, указанных в п. 2.5.1, 2.5.2. настоящего положения;
- при отсутствии вакантных мест;
- по медицинским показаниям;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами ДДТ;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования предоставленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.17. Прием детей в ДДТ и зачисление в объединения по двум и более дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится на общих основаниях.

2.18. Комплектование объединений в ДДТ осуществляется один раз в год, на начало каждого учебного года, и утверждается управлением образования администрации муниципального образования Калининский район.

2.19. Обучение в ДДТ ведется бесплатно по программам, реализуемым в рамках муниципального задания, по программам персонифицированного финансирования и на договорной основе по платным ДООП (при наличии).

2.20. Учащиеся, занимающиеся хореографическим, туристским, спортивным видами деятельности, предоставляют медицинские справки ежегодно.

2.21. Процедура зачисления для обучения по ДООП в летний период осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Перевод учащихся

3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии освоения учащимися ДООП за текущий год обучения по итогам промежуточной аттестации в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения оформляется приказом директора ДДТ.

3.3. Повторное обучение по ДООП допускается по желанию самого учащегося или его родителей (законных представителей).

3.4. В случае расформирования учебной группы объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перехода в другие детские объединения ДДТ при наличии свободных мест в учебных группах.

4. Отчисление учащихся

4.1. Настоящее положение предусматривает следующие основания для досрочного отчисления из ДДТ:

- по инициативе учащегося и (или) его родителей (законных представителей);
- в связи со сменой места жительства;
- по семейным обстоятельствам;
- по решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения устава ДДТ;
- по инициативе ДДТ
- при отсутствии медицинского заключения или наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по ДООП;

- при отсутствии учащегося на занятиях без уважительной причины более 30 календарных дней;
- при достижении учащимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и его родителей (законных представителей) и ДДТ, в том числе в случае ликвидации ДДТ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отчисление в связи с приговором суда об освобождении учащегося к отбыванию наказания;
- обращение родителя (законного представителя) учащегося с отказом от использования социального сертификата);
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений ДДТ от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении ДДТ сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) учащегося;
- совершение противоправных действий и неоднократное нарушение Устава ДДТ и систематическое и грубое нарушение правил внутреннего распорядка. Грубым нарушением устава ДДТ признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни, здоровья учащимся, работникам, посетителям ДДТ;
- причинение ущерба имуществу ДДТ, имуществу учащихся, работников, посетителей ДДТ.

Отчисление учащегося из ДДТ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДДТ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДДТ.

Решение об отчислении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

- 4.2. Отчисление учащегося из ДДТ производится по желанию (заявлению) родителей (законных представителей) учащихся, или заявлению педагога и осуществляется приказом директора ДДТ.
- 4.3. Учащийся, полностью освоивший ДООП, считается выпускником и отчисляется из ДДТ приказом директора.
- 4.4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДДТ, прекращаются с даты его отчисления из ДДТ.
- 4.5. По окончании обучения по ДООП по желанию учащегося или родителей (законных представителей) учащемуся выдается свидетельство (сертификат, справка) установленной формы об обучении по ДООП.
- 4.6. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, ДДТ в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5. Восстановление учащихся

- 5.1. Учащиеся, отчисленные ранее из ДДТ, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления документов.
- 5.2. Учащиеся, отчисленные из ДДТ по медицинским показаниям, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.
- 5.3. Учащиеся, отчисленные из ДДТ за нарушения правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава ДДТ, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.
- 5.4. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора ДДТ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ДДТ.
- 6.2. Положение в процессе развития общественных структур управления может изменяться и дополняться.
- 6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которое утверждается директором ДДТ. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.4. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией ДДТ, регулируются управлением образования администрации муниципального образования Калининский район.

Директору МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской
М.А.Новоселецкой

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год) _____,

воспитанника МБДОУ № _____, учащегося _____ класса МБОУ СОШ № _____

в объединение _____ в группу № _____ к педагогу дополнительного образования _____

на _____ учебный год.

Фактический адрес проживания ребёнка _____

Медицинская справка о допуске к занятиям и согласие на обработку персональных данных прилагаются.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) прилагается.

С Уставом МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлены.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ года

Подпись родителей _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О.отца _____ Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О.матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА
В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
_____,
(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем)
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)
_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и

материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;

6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;

7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;

8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный методический центр дополнительного образования:
Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303

Муниципальный опорный центр: Краснодарский край, Калининский район,
ст. Калининская, ул. Ленина д. 149

Организация, осуществляющая обучение: Краснодарский край, Калининский район, ст. Старовеличковская, ул. Братьев Шاپоваловых, д.37.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____

подпись

расшифровка

Приложение № 3

Директору МБУ ДО

ДДТ ст. Старовеличковской
М.А.Новоселецкой
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение по адаптированной дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являюсь матерью/ отцом/ законным представителем (нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
воспитанника МБДОУ № _____, учащегося _____ класса МБОУ СОШ
№ _____ к педагогу дополнительного образования

руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на обучение моего ребёнка по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

в МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской на _____ учебный год.
Фактический адрес проживания ребёнка _____

Медицинская справка о допуске к занятиям и согласие на обработку персональных данных прилагаются.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) прилагается.

С Уставом МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлены.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ года

Подпись родителей _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О.отца _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Ф.И.О.матери _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Приложение № 4

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)
В _____.

_____ (наименование организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

Приложение № 5

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, _____, прошу зачислить меня

на обучение по дополнительной ^(Ф.И.О.) общеразвивающей программе

(наименование программы)

В _____.

(наименование организации)

Дата рождения ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

Приложение № 6

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ
ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3. дата рождения ребенка;
4. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
6. вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
7. контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
8. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
9. данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1. фотографической карточки обучающегося,
2. данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3. данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4. данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной

почты, телефон);

10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303

Муниципальный опорный центр: ст. Калининская, ул. Ленина, 149

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской, ст. Старовеличковская, ул. Братьев Шаповаловых, д.37

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____/

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)
Я, _____

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», на срок моего участия в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303

Муниципальный опорный центр: ст. Калининская, ул. Ленина, 149

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской, ст. Старовеличковская, ул. Братьев Шаповаловых, д.37

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года _____/_____/

ДОГОВОР № _____
с родителями (законными представителями) учащегося
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования дома детского творчества станицы Старовеличковской

ст. Старовеличковская «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской, именуемое в дальнейшем **ДДТ**, в лице директора Новоселецкой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем **Родитель**,

(ФИО одного из родителей)

учащегося _____

(ФИО ребенка)

(дата и год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 **ДДТ** обязуется оказать услугу по следующей дополнительной образовательной программе: _____

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ год(а).

1.3 Занятия на момент заключения договора проводятся согласно расписанию.

1.4 Форма проведения занятий **групповая, индивидуальная** (нужное подчеркнуть).

2. Обязанности сторон

ДДТ обязуется:

2.1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся, лицензией и другими локальными актами **ДДТ**, обеспечивающими организацию образовательного процесса;

2.2. Зачислить ребенка в объединение (название) согласно положению о приеме в **ДДТ** и в соответствии с _____ регламентом _____ комплектования _____ учебных групп _____.

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми **ДДТ**.

2.4. Создать необходимые условия для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.

2.5. На время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в **ДДТ**, обеспечить охрану жизни и здоровья, учащегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей, соблюдение положений Декларации о правах ребенка;

2.6. Сохранить место за **учащимся** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия по уважительной причине на основании письменного заявления Родителя.

2.7. Обеспечить возможность ознакомиться с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса через открытые занятия, конкурсы, мероприятия и на официальном сайте **ДДТ** в сети интернет.

3. Обязанности Родителя

3.1. Соблюдать Устав **ДДТ** и другие локальные акты, а также настоящий Договор;

3.2. Извещать **ДДТ** об уважительных причинах отсутствия **учащегося** на занятиях.

- 3.3. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу ДДТ.
- 3.4. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу ДДТ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Присутствовать на занятиях только с разрешения педагога.
- 3.6. Обеспечить ДДТ за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения ДДТ обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 3.7. Сопровождать по необходимости учащегося на занятия в ДДТ и после занятий.

4. Права Учреждения, Родителя (законного представителя)

4.1. Учреждение вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- выбирать методику, формы и порядок проведения занятий.
- зачислять учащихся в объединение согласно регламенту комплектования;
- переводить учащихся на следующий год обучения согласно Программе дополнительного образования;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении учащимся или Родителями своих обязанностей, настоящего Договора.

4.2 Родитель (законный представитель) вправе:

- получать от ДДТ предоставление информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности ДДТ и перспектив ее развития (о достижениях, поведении, отношении **учащегося** к занятиям).
- оказывать безвозмездную помощь ДДТ, объединению;
- защищать законные права и интересы **учащегося**;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДДТ за 10 дней;
- обращаться к работникам ДДТ по вопросам, касающимся обучения в учреждении;
- принимать участие в социально-культурных, воспитательных, оздоровительных и др. мероприятиях, организованных ДДТ.

5. Особые условия.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента окончания обучения **учащегося**.
- 7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес, реквизиты, подписи сторон

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской: адрес: Краснодарский край, Калининский район, ст. Старовеличковская, ул. Братьев Шаповаловых, д. 37

Директор МБУ ДО

ДДТ ст.Старовеличковской _____ /М.А.Новоселецкая/

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

Домашний адрес, телефон _____

С Уставом ДДТ ознакомлены _____ / _____ /

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

г. МР Калининский
(место заключения договора)

«___» _____ 20___ г.

№ _____

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Новоселецкая Марина Александровна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

которому выдан социальный сертификат № _____

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя действующего на основании пункта 1 статьи 28 Гражданского кодекса РФ

проживающего _____ по _____ адресу: _____

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать Потребителю услуг муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: _____

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____
(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) МР Калининский

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные Уполномоченным органом муниципального образования (далее – Требования).

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать Требования;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.1.8. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.8.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.8.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.1.8.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.8.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для Потребителя (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.5. получить Услугу (Услуги), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.2.1 настоящего договора;

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

- 3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;
- 3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;
- 3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;
- 3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- 3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;
- 3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.
- 3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;
- 3.4. Исполнитель услуг вправе:
- 3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;
- 3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.
- 3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность,

продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам за исключением случаев реализации дополнительной общеразвивающей программы в сетевой форме.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. Плата, осуществляемая Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, составляет 0.00 руб.;

5.1.2. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____/_____ часов/рублей;

5.1.3. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом: 0.00 рублей.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка

оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору может быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

6.9. Подписывая настоящий Договор Потребитель подтверждает ознакомление с Уставом, Правилами приема и иными локальными актами Исполнителя услуг, регулирующими процесс оказания Услуги.

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской	(ФИО потребителя услуг (законного представителя потребителя услуг)
ОГРН 1022303951317, ОКТМО ИНН/КПП 2333008056/233301001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)

Место нахождения: Краснодарский край, Калининский р-н, ст-ца Старовеличковская, ул. Братьев Шаповаловых, д. 37	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001 Расчетный счет 40701810100003000028	
_____/ Новоселецкая Марина Александровна	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Договору об оказании муниципальных услуг в социальной сфере
от _____ № _____

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г

МР Калининский

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Новоселецкая Марина Александровна, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

которому выдан социальный сертификат № _____

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя действующего на основании пункта 1 статьи 28 Гражданского кодекса РФ

проживающего по адресу: _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", составили акт о том, что оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению: _____

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____ / _____ часов/рублей;

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом:

0.00 рублей.

К оплате: 0.00 рублей

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Старовеличковской	(ФИО потребителя услуг (законного представителя потребителя услуг)
ОГРН 1022303951317, ОКТМО ИНН/КПП 2333008056/233301001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения: Краснодарский край, Калининский р-н, ст- ца Старовеличковская, ул. Братьев Шаповаловых, д. 37	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001 Расчетный счет 40701810100003000028	
_____/Новоселецкая Марина Александровна	_____/_____ (подпись) (ФИО)