

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от «21» 04 2025г.

Новоселец
кая М.А.

Подписан цифровой подписью: Новоселецкая
М.А.
DN: O=МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской,
CN=Новоселецкая М.А., E=star.ddt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.04.17 18:13:43+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.2.0



**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской (далее – ДДТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДДТ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДДТ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников ДДТ является общее руководство организацией (ДДТ) в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работников ДДТ работает в тесном контакте с администрацией ДДТ и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДДТ.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;

- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, различные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Компетенция общего собрания работников ДДТ:

- 3.1.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3.1.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность ДДТ, предусмотренных Уставом ДДТ;
- 3.1.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДДТ;
- 3.1.4. Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 3.1.5. Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
- 3.1.6. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- 3.1.7. Содействие в подготовке ДДТ к новому учебному году, в укреплении учебно - материальной базы ДДТ, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

3.2. Полномочия коллектива ДДТ по принятию устава ДДТ, изменений устава осуществляются общим собранием работников ДДТ.

3.3. Общее собрание работников ДДТ созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Директор ДДТ или председатель профсоюзного комитета объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников ДДТ вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Общее собрание работников ДДТ вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание работников учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников ДДТ входят все работники ДДТ, кроме внешних совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор ДДТ. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания работников;

4.4.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

4.4.3. Организует подготовку к проведению заседания до его проведения;

4.4.4. Определяет повестку;

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания работников:

4.7.1. Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.7.2. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ДДТ становятся обязательными для исполнения;

4.7.3. Доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколах общего собрания работников фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество работников проголосовавших по освещаемой повестке собрания.
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.