

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 4
от «20» 04 2026 г.

Подписан цифровой подписью:
Новоселцкая М.А.
DN: O=МБУ ДО ДДТ ст.
Старовеличковской, CN=
Новоселцкая М.А., E=star.ddt@
mail.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Расположение:
Дата: 2026.04.27
16:07:16
+03'00'
Foxit PDF Reader Версия:
2025.2.0

Новосе
лецкая
М.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Старовеличковской
М.А.Новоселцкая
Приказ № 25
от «20» апреля 2026г.

Положение об официальном сайте

1. Общие требования

1.1. Положение об официальном сайте (далее - положение) определяет структуру, формат представления на официальном сайте (далее - сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской (далее – ДДТ) информации обязательной к размещению, а также порядок размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и обновления информации о ДДТ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст.29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Роспотребнадзора от 09.08.2021г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу

некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 июля 2025 г. № 1353 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493.

1.3. Сайт ДДТ является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДДТ в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и других заинтересованных лиц с деятельностью ДДТ.

1.5. Сайт ДДТ обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте ДДТ, а также порядок функционирования официального сайта.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями сайта являются:

2.1.1. Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДДТ, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.1.2. Обеспечение информационной открытости деятельности ДДТ.

2.1.3. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДДТ.

2.2. Задачи сайта:

- формирование позитивного имиджа ДДТ;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДДТ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДДТ;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Структура сайта

3.1. Структура сайта ДДТ состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

3.1.1. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта ДДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособрнадзора, а также рекомендаций учредителя.

3.1.2. В структуру сайта ДДТ могут включаться вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности ДДТ для всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц.

3.2. На сайте ДДТ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя ДДТ и федерального органа исполнительной власти в сфере образования, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3.3. Для размещения информации на сайте ДДТ создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.3.1. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) станицы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.3.2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать необходимую информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.3.3. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДДТ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Специальный раздел включает подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство»; «Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Международное сотрудничество»; «Стипендии и иные виды материальной поддержки»; «Организация питания в образовательной организации»; «Образовательные стандарты и требования».

3.5. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДДТ;
- о дате создания ДДТ;
- об учредителе (учредителях) ДДТ;
- о наименовании представительств и филиалов ДДТ (при наличии);
- о месте нахождения ДДТ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о режиме и графике работы ДДТ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ДДТ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресе электронной почты ДДТ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ДДТ (при наличии) или страницах в информационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч.4 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре управления ДДТ с указанием наименований структурных подразделений;
- об органах органов управления;
- о структурных подразделениях (при наличии);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организацией (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- о положениях структурных подразделениях (об органах управления) ДДТ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.7. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДДТ):

- устав ДДТ;
- свидетельство о государственной аккредитации и лицензия (с приложениями);

- расписание занятий;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты ДДТ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- положение о языке образования;

- положение о режиме занятий;

- положение о промежуточной, итоговой аттестации и об осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся в МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской;

- положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской и учащимися и (или) родителями (законными представителями);

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг;

- финансово-хозяйственная деятельность;

- договор о сетевом партнерском взаимодействии и сотрудничестве;

- программа деятельности;

- программа воспитания;

- приказы МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской;

- положения МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской;

- планы деятельности МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской.

3.8. Главная страница «Образование» должна содержать информацию:

- 3.8.1. Об уровне образования.
- 3.8.2. О форме обучения.
- 3.8.3. О нормативном сроке обучения.
- 3.8.4. О языке, на котором ведется обучение.
- 3.8.5. О расписании занятий.
- 3.8.6. Информацию о численности учащихся.
- 3.8.7. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности).
- 3.8.8. Положение о структуре, порядке проектирования (разработки) и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 3.8.9. Календарный учебный график ДДТ на учебный год.
- 3.8.10. Учебный план ДДТ на учебный год.
- 3.8.11. Программа деятельности.
- 3.8.12. Программа воспитания.
- 3.8.13. Календарный план мероприятий ДДТ на учебный год.
- 3.8.14. План комплектования.
- 3.8.15. Образовательная программа на учебный год.
- 3.8.16. О реализуемых программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах на учебный год.
- 3.8.17. Об аннотациях к реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 3.8.18. О реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (по направленностям).
- 3.8.19. Ссылка на раздел «Банк педагогического опыта».
- 3.9. Главная страница «Руководство» должна содержать следующую информацию:
 - 3.9.1. О директоре ДДТ, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.
 - 3.9.2. О заместителях директора ДДТ, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.
- 3.10. Главная страница «Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:
 - 3.10.1. О списке педагогических кадров.
 - 3.10.2. О работниках по каждой реализуемой образовательной программе в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая (должность) должности; уровень профессионального образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации (за

последние три года) и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности (в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности).

3.11. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

3.11.1. О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемые в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.11.2. О наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий.

3.11.3. О наличии библиотек.

3.11.4. О наличии электронных образовательных и информационных ресурсов.

3.11.5. О наличии доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.6. Об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.7. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.11.8. Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.9. Об образовательных ресурсах.

3.11.10. Об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.11.11. Об условиях осуществления образовательной деятельности.

3.11.12. об условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

3.11.13. Об условиях индивидуальной работы с обучающимися.

3.11.14. О наличии направленностей дополнительных образовательных программ.

3.11.15. О наличии возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся.

3.11.16. О кабинетах ДДТ для обеспечения образовательного процесса.

3.11.17. Об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.11.18. О доступной среде.

3.12. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- локальные нормативные акты об организации платных образовательных услуг;

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила (порядок) приема обучающихся на места для оказания платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- справка об оказании платных образовательных услуг;
- договор на оказание платных образовательных услуг.

3.13. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

3.13.1. Информацию об учетной политике.

3.13.2. Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц;

3.13.3. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.13.4. Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.13.5. План финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДДТ.

3.13.6. Отчеты, связанные финансово-хозяйственной деятельностью ДДТ.

3.13.7. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.

3.14. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

3.15.1. О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.15.2. О международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.16. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должна содержать информацию:

3.16.1. О имеющихся стипендиях и выплатах.

3.16.2. Сведения о выпускниках ДДТ, продолживших обучение по профилю.

3.17. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию:

3.17.1. Об условиях питания в ДДТ.

3.17.2. О специальных условиях охраны здоровья.

3.18. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию в виде ссылок на локально-нормативные акты по стандартам в образовании.

3.19. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Правила размещения информации

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. Размещение (публикация) на официальном сайте ДДТ и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте ДДТ и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте ДДТ не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же формах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.4. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копировании фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДДТ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при включенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если проводилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с решением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.6. При размещении информации о материально-техническом обеспечении, образовательной деятельности и о наличии общежития такая информация указывается, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здание ДДТ и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.7. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

4.8. ДДТ обновляет сведения, указанные в подпунктах 3.3. – 3.14. пункта 3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.9. Информация, указанная в пунктах 3.3 – 3.14 настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.10. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

4.11.1. Доступность к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.11.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.11.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.12. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.13. Информация, размещаемая на сайте ДДТ не должна:

4.13.1. Нарушать права субъектов персональных данных.

4.13.2. Нарушать авторское право.

4.13.3. Содержать не нормативную лексику.

4.13.4. Унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц.

4.13.5. Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

4.13.6. Противоречить нормам профессиональной этики.

5. Функционирование сайта

5.1. Ответственный (ответственные) за подготовку, обновление и размещение информации на сайте назначается приказом директора ДДТ и выполняет (выполняют) обязанности администратора сайта.

5.2. Администратор сайта:

5.2.1. Разрабатывает сайт ДДТ, вносит изменение в дизайн и структуру сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностям образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам.

5.2.2. Размещает информацию и материалы на сайте ДДТ.

5.2.3. Обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

5.2.4. Реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.2.5. Осуществляет постоянную поддержку сайта ДДТ в работоспособном состоянии.

5.2.6. Модерирует сообщения на форуме и в блогах сайта ДДТ.

5.3. Работники ДДТ предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы администратору сайта для размещения.

5.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ, в том числе о персональных данных.

5.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством РФ, а не обязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

5.6. Информация, подготовленная для публикации на сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

5.7. Администратор сайта обеспечивает размещение на сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием сайта ДДТ

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут администратор сайта и работник, предоставивший информацию (материал).

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование сайта ДДТ несет администратор. А именно:

6.3.1. За несвоевременную публикацию вовремя предоставленной информации и материалов.

6.3.2. Непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на сайте ДДТ информации, не отвечающей требованиям п. 4.12. положение.

6.3.3. Действия или бездействия, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту ДДТ.

6.3.4. Невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.4. Общий контроль функционирования сайта ДДТ осуществляет директор ДДТ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.

7.2. Настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п 7.1.

7.3. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.