



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

П Р И К А З

от 01 сентября 2026 г.

№ 83

ст-ца Старовеличковская

**О назначении ответственных за обработку, хранение и обеспечение
персональных данных**

Во исполнении гл.14 Трудового кодекса Российской Федерации закона от 27 июля 2006 года №152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно правовых актов, содействии в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом педагога дополнительного образования Чертову Татьяну Юрьевну за обработку, осуществление мероприятий, сбор, хранение и обеспечение безопасности персональных данных работников организации и учащихся при обработке в информационной системе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской.

2. Назначить ответственным лицом методиста Окуневу Наталью Николаевну за обработку, осуществление мероприятий, сбор, хранение и обеспечение безопасности персональных данных учащихся при обработки муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в информационной системе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской.

3. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении (Приложение 1).

4. Ответственным за организацию обработки персональных данных:

- в своей работе руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных актов, руководящих и нормативных документов ФСТЭК, ФСБ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также принятыми в Учреждении локальными нормативным актами и организационно-распорядительными документами;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение к настоящему приказу).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Старовеличковской

М.А. Новоселецкая

С приказом ознакомлены:
01.09.2026г.

Н.Н. Окунева
Т.Ю.Чертова

Новоселецк
ая М.А.

Подписан цифровой подписью: Новоселецкая М.А.
DN: O=МБУ ДО ДДТ ст. Старовеличковской, CN=Новоселецкая М.А., E=star.ddt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.09.15 23:14:17+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.2.0

**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Старовеличковской (далее – Учреждение, оператор персональных данных).

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Учреждения.

Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется руководителю Учреждения, получает указания непосредственно от него и подотчетен только руководителю Учреждения.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите

информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- настоящей Инструкцией.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за организацию обработки персональных данных руководит подчиненными и координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в области обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а именно организовывать проведение периодических (не менее одного раза в год) проверок соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывать руководителю Учреждения в письменном виде;

- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и/или осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ;

- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ о

персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных;

- определять необходимость направления на обучение в области персональных данных работников Учреждения, участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных;

- предоставлять консультации субъектам персональных данных Учреждения по вопросам автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных;

- предоставлять необходимую информацию при проведении проверок регулирующими органами и при проведении контрольных мероприятий по защите персональных данных;

- осуществлять взаимодействие с регулирующими органами по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных и координацию сотрудников при проведении плановых и внеплановых проверок регулирующими органами, а также при обработке отдельных запросов от регулирующих органов.

III. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Ответственный за организацию обработки персональных данных должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных;

- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- особенности обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

IV. ПРАВА

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- требовать от работников Учреждения письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов в области обработки и защиты персональных данных;

- вносить предложения руководителю Учреждения об отстранении работников Учреждения от обработки персональных данных, применению к ним дисциплинарных взысканий, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных;

- вносить предложения руководителю Учреждения в внесении изменений в локально-нормативные акты и организационно-распорядительную документацию Оператора;

- запрашивать у работников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных, информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;

- участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена:
